

HEJ
TEKNIKSPRÅNGARE!
PROGRAMUPPLÄGG

Tekniksprånget

Ett initiativ av Kungl. Ingenjörsvetenskapsakademien

MÅNAD 1: ÖVERBLICK & UPPSTART



Målsättning: Du ska få en övergripande förståelse för verksamheten och komma igång med dina arbetsuppgifter.

- * **Förväntansdokument:** Under första veckan är det bra att du och din handledare träffas för att diskutera och skriva ned era förväntningar på praktiken och varandra, se baksidan.
- * **Introduktion till arbetsplatsen:** Din handledare kommer att hjälpa dig att komma in i verksamheten och lära känna organisationen. En bra introduktionsuppgift, att diskutera med din handledare, är att du tar fram en presentation som beskriver din arbetsplats och vilka typer av ingenjörer som arbetar där. Fråga din handledare om tips på kontaktpersoner och material. Boka även in ett tillfälle då du går igenom presentationen med din handledare.
- * **Introduktion till arbetsuppgifterna:** Våga ställa frågor vid genomgången av dina arbetsuppgifter/ditt praktikprojekt. Ta även reda på vem du kontaktar om du behöver hjälp, om inte handledaren finns till hands.

VÄLKOMMEN

Välkommen till Tekniksprånget! Det här är en guide som ska bidra till att du får en givande praktik. Din handledare har fått en motsvarande guide.

MÅNAD 2: PRAKTIKPROJEKT



Målsättning: Du ska få insyn i vad det innebär att jobba som ingenjör* samt en förståelse för vad en ingenjör gör på din arbetsplats.

- * **Praktikprojekt:** Dina arbetsuppgifter/praktikprojekt är i fokus. Genom möten och egna erfarenheter ska du få en förståelse för vad en ingenjör kan arbeta med.
- * **Halvtidsavstämning:** Kom överens med handledaren om en tid för en halvtidsavstämning. Med utgångspunkt i förväntansdokumentet har du möjlighet att berätta hur du upplever arbetsuppgifterna och arbetsbelastningen samt vad som fungerat bra respektive mindre bra. Fråga även om feedback från din handledare.
- * **Extra projekt:** Om du upplever att du har tid över, föreslå gärna att du involveras i nya projekt där du kan bidra, kanske inom till exempel innovation eller hållbarhet.

FÖRSTA DAGARNA

Att vara ny på en arbetsplats kan vara både spännande och ovant. Under de första dagarna är det bra att ta reda på vad som gäller avseende:

- Arbetstid
- Sjukanmälan och eventuell ledighet
- Säkerhet och sekretess: Dela gärna med dig av din praktik i sociala medier #tekniksprånget, men ta först reda på arbetsgivarens policy och regler. Vad får du och vad får du inte göra i sociala medier?
- Privat användning av telefon och dator
- Lunch och fika
- Veckoavstämning: Anteckna dagligen några rader om vad du gjort och lärt dig i en digital dagbok (till exempel ett Word-dokument). Det är ett bra underlag för veckoavstämningarna med din handledare. Se förslag på frågor till höger.

MÅNAD 3: PRAKTIKPROJEKT & NÄTVERK



Målsättning: Du ska få insyn i vad det innebär att jobba som ingenjör samt möjlighet att utveckla ditt yrkesmässiga nätverk.

- * **Praktikprojekt:** Dina arbetsuppgifter/praktikprojekt är i fokus även under den tredje månaden.
- * **Skolbesök:** Som Tekniksprångare har du en viktig roll i att öka intresset för ingenjörsyrket bland ungdomar. Det är därför önskvärt att du besöker minst två gymnasieskolor (gärna skolan där du själv tog studenten) och berättar om din praktik och Tekniksprånget. På Tekniksprångets hemsida kan du ladda ner och beställa material inför besöken som du bokar.
- * **Nätverkande:** Tekniksprånget ger dig möjligheten att knyta kontakter på arbetsmarknaden som är värdefulla i framtiden. Ta vara på den chansen och lär känna dina kollegor. Skapa gärna en LinkedIn-profil och börja bygga ditt yrkesmässiga nätverk. Om möjligt, dela dina erfarenheter med andra Tekniksprångare. Passa även på att besöka högskolornas öppna hus.

MÅNAD 4: PRAKTIKPROJEKT & AVSLUT



Målsättning: Du ska få möjlighet att avsluta dina uppgifter, utvärdera ditt arbete och praktiken samt föreslå förbättringar.

- * **Avsluta praktikprojekt:** Avsluta dina arbetsuppgifter och presentera resultaten.
- * **Utvärdera praktiken:** Svara på frågorna nedan i ett dokument eller en presentation. Föreslå gärna att du kan presentera dina erfarenheter och tankar för andra på arbetsplatsen:
 - Hur har du upplevt din praktik?
 - Vad har du fått göra och vad har du lärt dig?
 - Vad har varit mest givande?
 - Har du några rekommendationer till framtida handledare/praktikanter?
 - Har du förslag på arbetsuppgifter till kommande praktikanter?
- * **Överlämning:** Ta fram ett dokument för att underlätta en överlämning av arbetsuppgifterna. Kom överens med din handledare om vad som ska ingå i dokumentet. Exempel på innehåll är en beskrivning av arbetsuppgiften, vad som är gjort och vad som ska göras.
- * **Referens:** Fråga gärna om arbetsbetyg eller referensbrev. Det är viktigt för ditt framtida arbetsliv.

Läs mer på teknikspranget.se

* eller med ett yrke som kräver en högre teknisk utbildning.

Lycka till!

Tekniksprånget är en unik möjlighet att komma in på en arbetsplats och få prova på en möjlig framtid. Ta vara på tiden! Glöm inte att dela med dig av dina erfarenheter på sociala medier **#teknikspranget**

Om du har frågor eller funderingar rörande Tekniksprånget, tveka inte att kontakta oss på: **tspraktikant@iva.se**



INFÖR VECKOAVSTÄMNING

Genom att anteckna vad du gör och lär dig kommer du att kunna följa din utveckling. Det kommer även underlätta utvärderingen i slutet av praktiken och möjliggör en bra dialog med din handledare vid era veckoavstämningar.

Skriv dagligen några rader om:

- Vad har du gjort?
- Vilka har du träffat?
- Vad har du lärt?
- Vad har varit bra och mindre bra med dagen?

Inför varje veckoavstämning, betygsätt den gångna veckan från 1 (mycket dålig) till 5 (mycket bra) och motivera betyget. Anteckna även om det är något annat du vill ta upp med din handledare vid er avstämning.

Skicka anteckningarna till din handledare inför er veckoavstämning.

FÖRVÄNTANSDOKUMENT

Dina och din handledares förväntningar kommer att påverka de kommande månadernas upplevelse. Diskutera därför era förväntningar på praktiken och varandra under den första veckan.

1. Vilka är dina förväntningar och önskemål på praktiken?

2. Vilka förväntningar har din handledare på dig?

3. Vad kan du förvänta dig av din handledare?

4. Boka en tid varje vecka då ni träffas för en avstämning. Utgå från din dokumentation och utvärdering av veckan.



Kungl. Ingenjörsvetenskaps
Akademien