

Att praktisera på distans

- Gymnasieundervisning har skett digitalt under våren. Era sökande/praktikanter är vana att ta instruktioner digitalt och att utföra uppgifter självständigt hemifrån.
- Som handledare har man säkerligen också vant sig vid att leda, arbeta och hantera verktyg digitalt. Vad har du för erfarenheter och vad tar du med dig?
- Arbetsuppgifterna: Ta ställning till i vilken omfattning distansarbete är möjligt.
- Fokusera på att ge praktikant/er arbetsuppgifter som är möjliga att utföra med dator och telefon som verktyg.
- Finns det arbetsuppgifter som kan vara värdefulla för er och praktikanten som inte är akuta men ändå är viktiga? Som exempel göra en benchmark över era konkurrenter?
- Erbjud digitala kurser och föreläsningar som din praktikant/er kan delta i.
- De arbetsuppgifter eller tilltänkta studiebesök, möten och annat som ni har planerat att utföra fysiskt – går det att på något sätt göra dem/det digitalt?
- De flesta av oss som jobbar hemma har också mer tid över. Be er/era praktikant/er att boka one-to-one via Skype/Teams/Zoom och intervjua medarbetare som är ingenjörer på arbetsplatsen. Intervjun kan till exempel handla om dennes karriärväg?
- Bjud in till digitala fikor.
- Använd med fördel vår [handledarmanual](#).
- Ha tätare avstämningar med er/a praktikant/er.
- Ta med din praktikant på dina digitala möten precis som du skulle gjort om dina möten var fysiska.

Att tänka på att...

- Vara tillgänglig via telefon, chatt eller mejl.
- Daglig incheckning: ha tätare avstämningar – behöver inte vara mer än några minuter (se exempel på en agenda på nästa sida).
- Bjud in praktikant/er att vara en del av en projektgrupp alternativt para ihop med övriga Tekniksprångare som också gör sin praktik hos er.
- Uppmuntra gärna er/era praktikanter att ta kontakt med Tekniksprångare som befinner sig på andra företag. De har tillgång till en Facebook grupp för alla terminens praktikanter är inbjudna att delta.
- Walk and talk – träffa din praktikant i en park eller på ett utomhuscafé.

Tekniksprånget

Tekniksprånget kan bidra med

- Exempel på en agenda för daglig incheckning:
 - Lärdom/Höjdpunkt från gårdagen
 - Motivationsnivå 1-10
 - Mål/Ambition med dagen
 - Övrigt att delge teamet
 - Frågor
- Intervjua/filma tekniksprångare som berättar om hur hen arbetade på distans under sin praktik under våren
- Vad har vi för förslag på konkreta arbetsuppgifter på distans?